«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

МУП «Октябрьсккоммунводоканал»

городского округа г. Октябрьский

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Имангулов

от «14» мая 2014 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ №31401152608 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**на выполнение работ по восстановлению:**

**- дорожных покрытий после ремонта сетей водоснабжения и канализации (233 м2);**

**- тротуаров и проездов после ремонта сетей водоснабжения и канализации (712 м2)**

(ОКВЭД 26.82.2; ОКДП 4540040)

**1. Наименование «Заказчика», его почтовый адрес, адрес электронной почты «Заказчика»:**

Наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Октябрьсккоммунводоканал» городского округа г. Октябрьский Республики Башкортостан (сокр. МУП «ОКВК» РБ).

Место нахождения и почтовый адрес: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23.

Контактное лицо: Ахметов Риф Миниянович, заместитель директора.

Адрес электронной почты: E-mail: myp\_ovk@mail.ru.

Контактный телефон**:.** 8 (34767) 4-08-77, 89872425624.

**2.Способ и форма проведения закупки**: - запрос цен проводится в открытой форме, при этом настоящее извещение одновременно является и закупочной документацией. Данная закупочная процедура не является торгами или конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам проведения настоящей закупочной процедуры у «Заказчика» не возникает обязанности заключить договор с «Участником» закупки. «Заказчик» имеет право отказаться от всех полученных заявок (предложений) по любой причине или прекратить настоящую закупочную процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед «Участниками».

**3. Предмет заключаемого по результатам закупки договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказывае-мых услуг:** выполнение работ повосстановлению:

- дорожных покрытий после ремонта сетей водоснабжения и канализации (233 м2);

- тротуаров и проездов после ремонта сетей водоснабжения и канализации (712 м2).

Перед выполнением работ исполнитель обязан получить за свой счет все необходимые разрешительные документы и разрешения других правообладателей земельных участков в случае их наличия.

Остальные и более подробные условия договора и требования содержатся в проекте договора и приложениях к нему (сметные расчеты).

**4. Место исполнения договора, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** ОКАТО 80435000000, Республика Башкортостан, город Октябрьский.

**5. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Начало работ - в течение трех дней с момента подписания договора. Работа выполняется по разовым заявкам «Заказчика».Срок исполнения заявки - 10 дней со дня получения. Окончание работ 15 ноября 2014 года.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 503 365,00** (Пятьсот три тысячи триста шестьдесят пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18,0% - 76 784,49 рублей.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы «Подрядчика», связанные с надлежащим исполнением гражданско-правового договора, в том числе, расходы на материалы, перевозку и разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**8. Срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Оплата работ производится «Заказчиком» в форме безналичного расчета в следующем порядке: 100% по факту выполнения работ по разовым заявкам в течение 30 (Тридцати) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (унифицированные формы КС-2, КС-3).

**9. Срок заключения договора по итогам закупочной процедуры**: В течение пяти дней с момента предложения «Заказчиком» «Участнику» заключить договор на основании подписанного протокола по результатам закупки.

**10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** Перед выполнением работ «Участник» обязан получить за свой счет все необходимые разрешительные документы и разрешения других правообладателей земельных участков в случае их наличия.

«Участник» процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- не проведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица);

- не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличие общей и специальной правоспособности;

- наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

- наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

- наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- отсутствие сведений об «Участнике» в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В подтверждение данных сведений участники вправе приложить в составе заявки (предложения) документы подтверждающие соответствие данным требованиям, за исключением вышеуказанных документов свидетельствующих о наличии необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств (в том числе допусков СРО на выполнение работ) о наличии финансовых, материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, представление которых является обязательным.

**11.Срок, место, порядок предоставления и разъяснения закупочной документации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации и разъяснений положений документации: | С 15.05.2014 г. по 22.05.2014 г. |
| Место предоставления документации  и разъяснений: | 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23 |
| Порядок предоставления документации и разъяснений положений документации: | в электронном виде на сайте размещения и в письменной форме на бумажном носителе по письменному запросу |
| Официальный сайт,  (и сайт Заказчика)  на котором размещена документация: | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  <http://okvkrb.ru> | |

**12.** **Требования к оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:**

Заявка (предложение) подается по прилагаемой форме №1: в письменной форме на бумажном носителе, (*при этом направленная посредством факсимильной связи (по факсу), а так же копия заявки (предложения) к рассмотрению не допускается*); или в форме электронного документа подписанного электронной цифровой подписью посредством отправки электронного сообщения на почтовый ящик, указанный выше. Заявка (предложение), направленное в форме электронного документа без электронной цифровой подписи, к рассмотрению не допускается.

«Участник» размещения заказа может подать только одну заявку (предложение), внесение изменений, в которую не допускается. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки (предложения), если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложения.

Заявка (предложение) должна содержать:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- копии учредительных документов (для юридического лица), копию документа, удостоверяющих личность (для физического лица);

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса цен;

- копию бухгалтерского баланса с расшифровкой отдельных показателей бухгалтерского баланса (в случае отсутствия расшифровки отдельных показателей бухгалтерского баланса предоставляется Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций), копию отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату (2013 год);

- информационное письмо, подтверждающее применение УСН (упрощенной системы налогообложения);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника запроса цен является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, либо обеспечения исполнения договора);

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям, установленным в документации о запросе цен *(свидетельство о допуске СРО на выполнение работ; документы, подтверждающие наличие у «Участника» материальной базы для производства работ (необходимого технологического оборудования) – справки о наличии транспортных средств, спецтехники, оборудования и материалов, паспорта (копии ПТС, ПСМ и др.), сертификаты качества оборудования; документы, подтверждающие наличие у «Участника» квалифицированного персонала для производства работ (копии трудовых книжек или гражданско-правовых договоров с сотрудниками, копии дипломов, иных документов, подтверждающих квалификацию сотрудников «Участника»);*

- предложения в отношении предмета запроса цен, в том числе:

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса цен товаров, работ, услуг;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (в т.ч. расходы на перевозку, доставку, хранение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- согласие участника заключить договор по итогам запроса цен, указанный в извещении о проведении запроса цен;

- иные документы и сведения, предусмотренные закупочной документацией.

**13. Место, дата, время начало и окончания приема заявок (предложений):**

Подача заявок (предложений) участниками процедуры закупки осуществляется по адресу: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23 или на адрес электронной почты: E-mail: [myp\_ovk@mail.ru](mailto:myp_ovk@mail.ru). Срок подачи - с момента опубликования извещения и до 22 мая 2014 года 10 час. 00 мин.

**14. Место, дата и время рассмотрения заявок (предложений):**

452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23 (кабинет директора) 22 мая2014 года, в 12-00 часов.

**15. Порядок и критерии определения победителя закупочной процедуры:** Поступившие заявки (предложения) рассматриваются Закупочной комиссией, которая вправе ранжировать их по предпочтительности. Победителем закупочной процедуры будет определен допущенный участник, предложивший наименьшую цену договора.